

Équipe technique et horaire

Nos besoins en personnel technique sont :

- * 6 technicien·iennes s'occupant du déchargement et du montage de nos décors.
- * 1 costumier·ière pour faire la lessive, le nettoyage à vapeur et les réparations mineures de nos costumes.
- * 5 technicien·iennes opérant à l'éclairage (1), à la sonorisation (1), en coulisses (2) et aux cintres (1) durant la performance.
- * 6 technicien·iennes chargées du démontage des décors et du rechargement de nos camions.

Veuillez prendre note; nos besoins en personnel technique peuvent changer selon la taille du théâtre. L'équipe présente lors des répétitions et des performances successives doit rester la même. Si le nombre de techniciens·iennes fournies par la salle doit changer pour une raison quelconque, veuillez nous en informer dès que possible afin que nous puissions trouver une solution et nous adapter.

Notre horaire régulier pour une performance à 19h30 est le suivant :

Période de 5 heures la veille	Déchargement des camions et montage (assemblage des décors sur scène, installation du tapis de danse, mise au point de l'éclairage, mise en place des costumes)
-------------------------------	---

Jour de la performance :

(Veuillez noter qu'avec un lever du rideau à 19h, l'horaire de « la classe de la compagnie » à « la fin du spectacle » est avancé d'une demi-heure)

9:30 AM / 9h30	Continuer le montage (suite de la mise au point LX et des niveaux, de la vérification du son, etc... - La scène doit être prête à accueillir les danseur·euses pour la classe et les répétitions)
11:00 AM / 11h00	Danseur·euses sur scène (classe de la compagnie / espacement [à partir de 12h00 ou 13h00])
1:00 PM / 13h00	Début de la pause-repas pour l'équipe technique locale, à moins qu'elle ne soit échelonnée
1:30 PM / 13h30	Essayage et ajustement des costumes pour les participants locaux
2:00 PM / 14h00	Retour de l'équipe technique; démontage des barres, prééréglages pour l'espacement
2:15 PM / 14h15	L'espacement et le repérage se poursuivent sur scène Répétition avec les participants locaux dans un second espace accessible au théâtre (studio / salle de répétition / hall d'entrée)
5:30 PM / 17h30	Pause-repas
6:30 PM / 18h30	Arrivée de l'équipe technique pour le spectacle - balayage, nettoyage, prééréglages
7:00 PM / 19h00	Ouverture de la salle
7:30 PM / 19h30	Discours d'avant-spectacle, lever du rideau Entracte de 20 minutes
9:00 PM / 21h00	Fin de la performance (dépendamment des délais avant le début du spectacle et pendant l'entracte) Démontage des décors et chargement des camions
12:00 AM / 00h00	Fin de la journée

- Comme les heures de spectacle peuvent varier, veuillez prévoir que nous occuperons le théâtre un minimum de 15 heures avant le lever rideau pour notre (première) performance.
- Pendant les périodes de temps froid, nous aimerions déposer notre plancher de danse la veille ou en avance du chargement pour lui permettre de se réchauffer. Nous vous contacterons pour organiser ceci.

Documents requis

Veuillez envoyer les documents suivants dès que possible à : madhu@balletjorgen.ca

- Plan et section de la salle
- Plan LX
- Inventaire d'éclairage
- Connexion au canal et calendrier des instruments
- Devis technique
- Horaire/Position des cintres

Mise en scène et décors

La scène doit préférentiellement être de 40 pieds de largeur X 35 pieds de profondeur ou plus, avec un passage entre le côté cour et le côté jardin et de l'espace en coulisses.

Minimum 27 X 25 pieds (pour les salles en dessous de ces dimensions minimales, veuillez nous contacter pour discuter de la planification).

Matériel requis pour le montage :

- Échelles
- Clés réglables
- 2 tables pour les accessoires (6 à 8 pieds de long), une pour chaque côté de la scène

Le Ballet Jörgen apportera :

- **Les pièces du décor**
- **Les accessoires**

Veuillez noter que le ballet est actuellement en processus de création. Par conséquent, la conception des décors et des accessoires n'a pas encore été finalisée. Une mise à jour de ce document vous sera envoyée lorsque la conception aura été finalisée.

Un plan et une section de la salle à l'échelle seront nécessaires, veuillez nous en faire parvenir une copie dès que possible.

Draperie

La compagnie utilisera votre :

- Rideau d'avant-scène
- Quatre à six ensembles de pendrillons et de frises noires préinstallés afin de masquer les coulisses.
- Cyclorama

Tapis de danse et plancher de la scène

La compagnie voyage avec son propre tapis de danse en vinyle et son ruban adhésif.

Le parquet de votre scène doit être capable de supporter le poids des pièces de décor, et devrait idéalement être souple et élastique ou adapté à la danse. Votre parquet doit être sécuritaire, plat, lisse et exempt de vis, de clous, d'agrafes ou de tout autre objet saillant. Le plancher ne peut pas être troué, fissuré, écaillé ou constitué de planches de liaison. La scène doit être nettoyée avant le chargement, et il ne peut pas y avoir du sel ou de la boue sur la surface. Si le temps à l'extérieur est humide ou boueux, l'équipe technique doit s'assurer de garder la scène propre et sèche pendant le chargement.

Éclairage

1. Plan LX, couleurs et gobos

- **La compagnie vous fournira un plan d'éclairage qui devra être installé et coloré avant notre arrivée.** Si le théâtre a un plan d'éclairage standard, nous essayerons de travailler avec ce plan en y apportant aussi peu de changements que possible. Nous tenterons d'utiliser tout ce qui se trouve dans votre stock de couleurs et de gobos. Si les couleurs spécifiées ne sont pas disponibles dans votre stock, nous pourrions suggérer des alternatives ou utiliser notre propre stock. **Le pré-accrochage avec les modifications recommandées doit être effectué avant notre arrivée.**

2. Atmosphère et/ou équipement pratique

- Cette production peut utiliser des effets de brouillard. La compagnie utilisera ses propres machines à brouillard à base d'eau ou les machines de la salle lors de certaines parties du spectacle. Les machines nécessiteront de l'alimentation en énergie et du DMX. L'emplacement exact des machines dans les coulisses sera déterminé lors de la mise en place. Veuillez vous assurer que votre système de détection d'incendie est configuré pour s'adapter aux effets de brouillards. Les projecteurs de poursuite ne seront pas utilisés.

3. Console LX

- Nous utiliserons la console de la salle si elle est disponible (veuillez nous indiquer quel système est disponible), ou nous fournirons ETC Nomad (6144 canaux via Ethernet) et ETC Gadget II adaptateur USB vers DMX (1024 canaux).

4. Éclairage latérale

- Nous utiliserons les projecteurs latéraux et les girafes du théâtre s'ils sont disponibles, ou fournirons 6 girafes et luminaires de source quatre de 18 à 36 degrés (575W) utilisés pour la lumière latérale.

Notre éclairagiste résidente sera en contact avec vous pour discuter de tous ces détails. Vous pouvez poser vos questions sur l'éclairage directement à l'adresse suivante : madhu@balletjorgen.ca

Veuillez noter; étant donné que notre éclairagiste résidente conduira également un véhicule commercial lors de notre tournée, elle n'opérera pas la console d'éclairage pendant les performances afin de se conformer aux réglementations sur les heures de service des camionneurs.

Costumes

1. Buanderie

Les costumes de la compagnie devront être lavés avant et / ou après le spectacle. Si une laveuse et une sècheuse ne sont pas disponibles sur place, le responsable de la garde-robe du théâtre ou un membre de l'équipe technique affecté à la garde-robe devra apporter la lessive à la buanderie la plus proche.

2. Loges

La compagnie exige un minimum de 3 loges : deux pour la compagnie et une pour les participants locaux (jusqu'à 10 jeunes). Idéalement, chaque loge est équipée d'un porte-costumes, et chaque danseur·euses a sa propre chaise avec un comptoir et un miroir.

Sonorisation et régie

La compagnie requiert :

- Un câble de 3,5 mm (1/8 de pouce) pour connecter le Qlab Macbook de la compagnie au système audio du théâtre. Le système de lecture du théâtre sera utilisé comme dispositif de soutien. Veuillez nous indiquer quel système est disponible. La compagnie apportera des fichiers sonores sur USB comme option de rechange.
- Des haut-parleurs et amplificateurs adéquats pour le public.
- 2 à 4 moniteurs sur scène pour les danseur·euses.
- Un microphone en coulisses pour les discours et les annonces précédant la performance.
- Un microphone dans la salle pendant l'espacement (si possible).
- Un système de communication Clear Com mis en place avant l'espacement avec un nombre suffisant de casques pour tous les membres de l'équipe technique (le régisseur signalera la performance des coulisses)
- Une prise de courant CA pour brancher un système audio portable en bas de la scène côté jardin pendant la classe de la compagnie.
- Un système de son et de radiomessagerie de la scène aux loges (si possible).
- Un moniteur vidéo dans les coulisses avec une vue du public de la scène (si disponible).
- Un moniteur vidéo dans les coulisses avec une vue rapprochée du chef d'orchestre (seulement pour les spectacles avec orchestre).
- Un lutrin/podium disponible en coulisses pour le régisseur (positionnement à déterminer sur place).

Stationnement

La compagnie exige des laissez-passer et des places de stationnement pour trois mini-fourgonnettes (aussi près que possible de la salle), un camion porteur de 5 tonnes / 26 pieds (longueur totale de 38 pieds) et un camion cube de 3 tonnes / 16 pieds (longueur totale de 24 pieds).

Sûreté, sécurité et confidentialité

1. Contrôle d'accès

La sécurité et la sûreté de l'ensemble du personnel sont de la plus haute importance. L'accès aux coulisses doit être limité aux artistes, à l'équipe technique et au personnel du théâtre. Ceci comprend les loges, le foyer des artistes, les coulisses, la scène, tous les couloirs reliant ces différentes zones et les zones de soutien. Si cela peut vous être utile, nous pouvons vous fournir une liste d'accès.

2. Changements de costumes

En raison de la nature des performances du Ballet Jörgen, des changements de costumes peuvent être nécessaires dans les coulisses, les couloirs et d'autres zones publiques du théâtre. Pendant la performance, nous demandons au personnel qui n'est pas requis dans les zones de changements de costumes (autre que pour l'exécution normale et immédiate de son travail) de dégager ces zones afin de préserver autant que possible l'intimité des artistes.

3. Dégagement des espaces utilisés par la compagnie

La scène, le passage entre le côté cour et le côté jardin, les coulisses et les couloirs doivent être propres et exempts d'obstructions avant notre arrivée. Les danseur·euses seront en costumes et pieds nus dans les coulisses, veuillez donc vous assurer qu'ils seront à l'abri des débris sur le sol.

La porte d'entrée menant à la scène et le quai de chargement doivent être exempts de neige et de glace.

4. Température

En raison de la nature de la performance et pour la sécurité des danseurs, **il est très important que la température de la scène, des coulisses et des loges soit d'au moins 22° C (72° F)**. Cette température doit être atteinte avant notre arrivée.

5. Premiers soins & physio

Veuillez nous donner accès à un approvisionnement en glace et compresses froides.

Veuillez noter que nous aurons jusqu'à deux physiothérapeutes sur place pour traiter les membres de la compagnie. Nous fournirons une trousse et du matériel de premiers soins.

6. Confidentialité (Vidéo d'archives et renonciations)

Nous enregistrerons la performance à des fins d'archivage (vue statique de la scène). Veuillez nous envoyer tout attestation ou formulaire requis avant la performance.

Studios, répétitions, participants locaux et classes de maître

Si un espace de studio est disponible sur place, veuillez le réserver pour nous.

Le programme des participants locaux a besoin d'un espace de répétition pendant 2 heures en plus de l'horaire de base mentionné ci-dessus. Ces répétitions ont généralement lieu la veille du premier spectacle. Le calendrier sera discuté.

Veuillez noter que si un studio n'est pas disponible, nous vous demandons de réserver un deuxième espace alternatif pour les répétitions des participants locaux.

Pour planifier tous les détails en lien avec les programmes d'éducation, contactez Clea Iveson, directrice de la Jörgen Dance Academy : education@balletjorgen.ca.

Foyer

La compagnie aura besoin d'au moins une table de 6 à 8 pieds installée dans le foyer avant la performance. Elle y restera tout au long de la soirée afin d'exposer nos produits dérivés et d'afficher nos panneaux publicitaires. Si votre équipe comprend des vendeurs de marchandises, nous serons heureux de faire affaire avec eux. Veuillez aviser notre responsable du marketing à l'adresse suivante : casey@balletjorgen.ca

Si une zone du foyer est désignée pour les autographes, veuillez également nous en aviser : casey@balletjorgen.ca

Billets

La compagnie requiert 12 billets de faveur pour chaque représentation.

Marketing

Pour vos besoins en promotion et marketing, veuillez contacter Casey Spector

Courriel : casey@balletjorgen.ca

Téléphone : 416-415-5000 poste 2035

Hospitalité

Pour les danseur·euses et les membres de l'équipe technique (environ 22 personnes), le présentateur fournira des collations et des boissons, telles que des boissons gazeuses, de l'eau aromatisée aux fruits, de l'eau en bouteille, du café, du thé et du chocolat chaud, des fruits (raisins, bananes, pommes, oranges, etc.), des légumes crus, des biscuits, du fromage et des craquelins.

Si deux représentations sont prévues le même jour, un repas léger tel que des sandwichs, des soupes, des salades, des pâtes, etc. doit être fourni entre les représentations pour les artistes et l'équipe technique. Veuillez nous donner accès à un micro-ondes.

Veuillez noter que certains membres de notre compagnie sont végétariens. Des membres de la compagnie souffrent d'allergies causées par les aliments suivants : les noix et les crustacés.

À l'approche de la date de la représentation (environ 2 semaines à l'avance), nous vous informerons si certains de nos participants locaux sont soumis à d'autres restrictions alimentaires.

Si vous avez d'autres questions, n'hésitez pas à nous contacter :

Madhu / மது

Directrice de production et éclairagiste résidente

Cellulaire : 416-439-8751

Courriel : madhu@balletjorgen.ca

BUREAU DU BALLET JÖRGEN

Téléphone : 416-961-4725

160 avenue Kendal, bâtiment C, salle 126, Toronto (Ontario) M5R 1M3

www.jorgendance.ca